

WACCA IKEBUKURO

スペースご利用ガイド



■ 物件所在地



東京都豊島区東池袋1-8-1
各線池袋駅東口より、徒歩3分
(JR山手線、他2路線・東京メトロ3路線、私鉄2路線)

改訂
2017/2/21

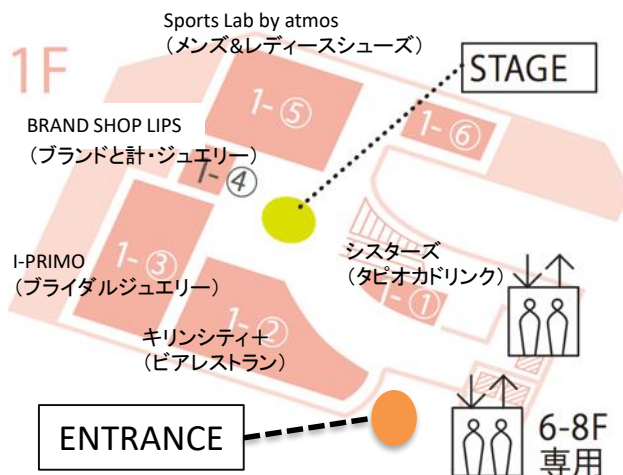


WACCA
IKEBUKURO

■ 1F ENTRANCE (正面入り口)



※雨天時、館内利用も検討可能

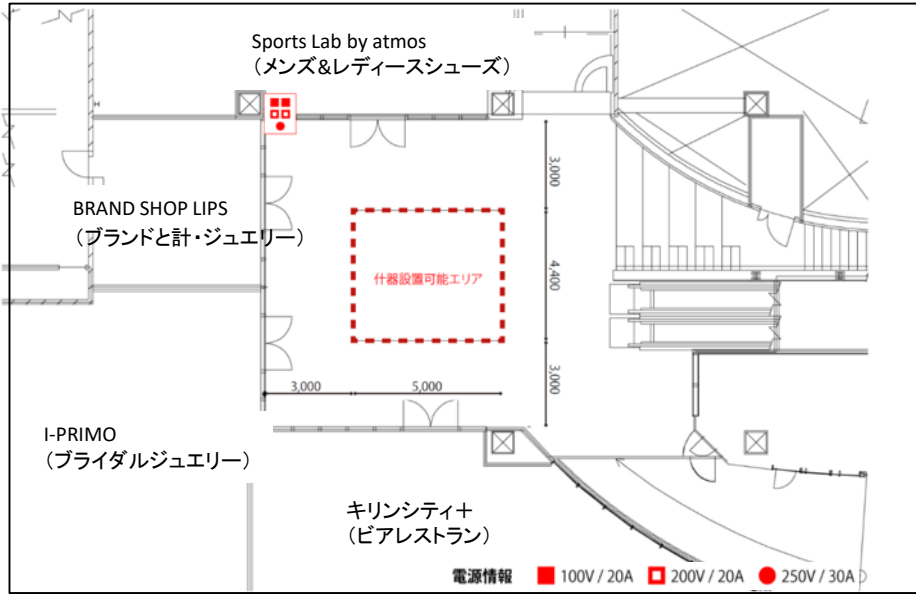


利用面積	約9㎡	[交通量目安/一日あたり] ・入退館人数: 平日5千人、休日8千人 ・館前通行者数: 平日9千人、休日13千人
収容人数	関係者: 5名前後	
利用料金	4千円(税抜)/時間 (※プラス売上20%)	・季節による変動あり ・短時間利用はご相談下さい
利用時間	9:00~21:00	・搬入出作業時間を含む (左記時間を超える場合は別途有料)
利用例	・地方物産販売、PRイベント ・サンプリング 等	[禁止事項] ・既存店舗と同商材の取り扱い ・関係官庁の許可未取得の活動
基本貸出し備品	・長テーブル 2台 ・椅子5脚	追加可能数 長テーブル …10台(500円/1台) 椅子 …19台(300円/脚) →利用料、その他有料貸出し備品はP7参照
音響利用	・マイク、環境音楽など利用可能 (周辺状況を考慮した音量制限あり)	[電源] ・館でのご用意がございません
その他	・館内倉庫からの貸出備品搬入出は、ご利用者様にて行って頂きます。 ・資材を郵送される場合、施設にて代理受け取りは行っておりません。 →地方自治体など遠方の方はご相談下さい。 ・周辺店舗の入り口を塞ぐなど、営業を妨げる行為はご遠慮下さい。	

■ 1F STAGE (イベント広場)



実施例→



利用面積	約22㎡	—
収容人数	70名前後	・利用方法により異なります
利用料金	8千円(税抜)/時間 (※プラス売上20%)	・季節による変動あり ・短時間利用はご相談下さい
利用時間	9:00~21:00	・搬入出作業時間を含む (左記時間を超える場合は別途有料)
利用例	・地方物産販売、PRイベント、トークショー ・体験販売会 ・マルシェ 等	—
基本貸出し備品	・テーブル(65cm×65cm) 5台 ・長テーブル 2台 ・椅子10脚	追加可能数 テーブル …10台(300円/台) 長テーブル …10台(500円/台) 椅子 …24台(300円/台) →利用料、その他有料貸出し備品はP7参照
音響利用	・環境音楽など利用可能 (周辺店舗の営業を考慮し、マイクでの呼び込みは原則禁止となります。)	—
その他	・館内倉庫からの貸出備品搬入出は、ご利用者様にて行って頂きます。 ・資材を郵送される場合、施設にて代理受け取りは行っておりません。 →地方自治体など遠方の方はご相談下さい。 ・周辺店舗の入り口を塞ぐなど、営業を妨げる行為はご遠慮下さい。	

(※価格はすべて税抜きです。)

備品	ワゴン販売什器	3台	5,000円/日	・破損時は、実費相当のご請求をさせていただきます。
	映像機材	50インチモニター…1台 DVDプレイヤー…1台	2,000円/日	
	音響機材	簡易ポータブルPA…1台 マイク…1台	2,000円/日	
その他	現場立ち会い	貸出開始・終了時の立ち会い	15,000円/日	全イベント必須
	深夜・早朝作業立ち会い	21:00～翌9:00時間帯の上記立ち会い業務	30,000円/日	深夜作業発生時必須
	食品衛生管理責任者	調理、配膳等の衛生管理指導	30,000円/日	飲食提供を行うイベント必須 (ご利用者様にてお持ちの場合は不要)
	ゴミ処理費	産廃処理	500円/袋(90L)	燃えるごみ・燃えないごみ (館内ルールに則り区分する)



ご利用までの流れ

■ 予約の方法

電話もしくはメールにて下記までお問い合わせをお願い致します。

【電話】03-6907-2853

【mail】info@wacca.tokyo

事務局：WACCA池袋運営室イベントスペース担当

※予約状況等は随時変動がありますので、お問い合わせ下さい。

※原則、ご利用日の半年前よりお受付を致します。

■ 予約申し込み / 利用までのフロー

①お問い合わせ

■お問い合わせの際に、概要の分かる企画書をご提出下さい。

②企画審査

■実施内容を事務局審査の上、検討可否をお伝えします。

③現地ロケハン/打合せ

■初回ご利用の方は、必ず現地をご確認頂きます。

④利用申込 (本申込)

■ロケハン後、実施可否の審査後、ご連絡を申し上げます。その後、正式な申込手続きを行って頂きます。

⑤会場利用料入金

■会場利用料金事前払い制となります。開催1ヶ月前～実施1週前までにご入金を宜しくお願い致します。
※開催30日前からキャンセル料が発生します

⑥告知

■開催に向け、館内イベント告知ボードやweb、SNS等で告知を行います

⑦搬入・設営

■作業届け、告知物制作アンケートを事前にご提出下さい。

⑧本番実施